

2 Caissiers-ères piscine

Type de recrutement : CDD 2 mois
Temps de travail : 20 h
Date de prise de poste souhaitée : 01/07/2023

Grade : adjoint administratif
Rémunération selon grade et ancienneté : Rémunération statutaire + prime (IFSE)

Située au sud-est de Toulouse, au sein de la communauté d'agglomération du Sicoval, Ramonville Saint-Agne est aujourd'hui la 9^è commune la plus peuplée de Haute-Garonne, avec près de 15 000 habitant-es. Traversée par le canal du Midi, dotée d'espaces verts recouvrant près de 15 % de son territoire, la ville dispose d'un cadre de vie agréable et offre tous les équipements nécessaires pour y vivre au quotidien.

Contexte

La piscine municipale, rénovée en 2018, fait partie des équipements phare de la commune avec une fréquentation annuelle de près de 60 000 personnes en 2019. Avec une forte vocation pour l'enseignement de la natation aux plus jeunes, elle propose également des activités variées tout publics et des animations durant toute l'année scolaire ainsi que l'été.

Missions générales du poste

Sous la responsabilité du responsable de la vie sportive, vous serez en charge d'accueillir et de renseigner les usagers de la piscine municipale. Vous serez également en charge des tâches administratives de la piscine et de l'école de natation.

Activités

- 1 - Accueil des usagers
 - Assurer l'accueil physique et orienter les usagers
 - Renseigner les usagers lors de demandes
 - Faire le lien avec l'équipe de surveillance – sécurité et l'équipe technique (communication interne)
- 2 - Tenue de caisse
 - Effectuer toutes les opérations de caisse et de clôture en fin de journée
 - Encaisser les entrées public
- 3 - Mission occasionnelle : assurer le nettoyage des locaux (hall d'entrée, zone de la caisse)

Profil souhaité

- Expérience souhaitée de 6 mois en accueil du public
- Expérience souhaitée de 6 mois en tenue de caisse

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Connaissance des règles de tenue de caisse

Qualités requises pour le poste

- Sens de l'accueil et du service
- Capacités relationnelles
- Disponibilité
- Rigueur et ponctualité

Conditions du poste

- Travail le week-end en fonction d'un planning,
- Travail dans un environnement bruyant

Vous êtes intéressé-e ? Adressez votre candidature !

CV, lettre de motivation et arrêté de situation le cas échéant à M. Le Maire (réf. : VS/AB/CP)

Avant le 10/06/2023

recrutement@mairie-ramonville.fr